

ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2025 m.

d. Nr. BS-

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolektyvinė sutartis yra rašytinis susitarimas tarp Šiaulių sporto gimnazijos profesinės sąjungos, kuriai atstovauja pirmininkė Zita Šimkuvienė bei Šiaulių sporto gimnazijos (toliau - Gimnazija), kuriai atstovauja direktorius Andrius Stočkus (toliau - Šalys).

2. Sutarties sąvokos:

- **Darbdavys** – Šiaulių sporto gimnazijos direktorius.
- **Darbuotojas** – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai pagal darbo sutartį dirbti Darbdaviui.

- **Darbuotojų atstovai** – darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga.
- **Kontaktinės valandos** – laikas, per kurį pedagoginis darbuotojas tiesiogiai dirba su mokiniais.

- **Nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais), gimnazijos darbuotojais, socialiniais partneriais.

- **Sutarties tikslas** – nustatyti darbo, profesines, socialines ir ekonomines sąlygas bei garantijas, kurios nėra įstatymų, kitų norminių teisės aktų reglamentuotos, kurios jiems neprieštarauja ir gerina darbuotojų padėtį, darbo apmokėjimo, kitas socialines bei ekonomines sąlygas.

- **Sutarties dalykas** – darbo organizavimas, darbo apmokėjimo, darbo saugos, darbo ir poilsio laiko bei kitų socialinių ir ekonominių sąlygų nustatymas ir gerinimas.

3. Kolektyvine sutartis sudaryta ir bus taikoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.

4. Ši Kolektyvinė sutartis taikoma visiems darbdavio darbuotojams.

5. Profesinės sąjungos darbuotojai, kuriems taikoma ši Kolektyvinė sutartis, supažindinami su jos tekstu pasirašytinai. Kolektyvinė sutartis skelbiama Darbdavio interneto svetainėje, popierinė jos versija pakabinama Darbdavio skelbimų lentoje visiems prieinamoje vietoje.

6. Kolektyvinė sutartis registruojama vadovaujantis Darbo kodekso 195 str. 5 dalimi bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-334 patvirtintu „Kolektyvinių sutarčių registravimo ir viešo skelbimo tvarkos aprašu“.

7. Darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga gali dalyvauti šakos ar teritoriniame streike nenutraukdama šios Kolektyvinės sutarties. Apie streiką Darbdavys įspėjamas įstatymų numatyta tvarka.

8. Darbdavys įsipareigoja informavimą ir konsultavimą vykdyti su profesine sąjunga, jei įstaigoje nėra įsteigtos darbo tarybos. Įsteigus darbo tarybą, šios funkcijos vykdomos su tiek profesine sąjunga, tiek ir su darbo taryba.

9. Darbdavys įsipareigoja Darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir kitus lokalinius teisės aktus, kurie turi įtakos darbuotojų darbo, ekonominei ar socialinei padėčiai, derinti su Profesine sąjunga.

10. Šalys susitaria, kad ginčai, kilę tarp Darbdavio ir profesinės sąjungos narių, sprendžiami dalyvaujant šios profesinės sąjungos atstovui. Profesinė sąjunga ginčo sprendimą gali kviesti miesto švietimo profesinės sąjungos ar Lietuvos švietimo profesinės sąjungos atstovus, teisininkus, ekspertus.

II. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS, VYKDYMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami laikantis įstatymų reikalavimų, Darbo sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

12. Esant naujų specialistų poreikiui, Darbdavys gali steigti naujus etatus, nemažindamas esamų specialistų darbo krūvio ir tik po konsultacijų su profesine sąjunga.

13. Darbo pokalbyje su pretendais dirbti pas Darbdavį gali dalyvauti ir profesinės sąjungos atstovas stebėtojo teisėmis.

14. Darbdavys įsipareigoja raštu informuoti profesinę sąjungą apie įstaigoje esamas laisvas darbo vietas. Esant laisvoms darbo vietoms, pirmumo teisė į jas užimti suteikiama esamiems įstaigos darbuotojams darbuotojo rašytiniu sutikimu. Pirmiausia apie šias darbo vietas Darbdavys praneša darbuotojui, kurį numatoma atleisti. Jei jis nesutinka užimti pasiūlytos darbo vietos, apie ją pranešama darbuotojams, dirbantiems nepilnu darbo krūviu. Darbuotojas, nesutinkantis užimti esamas laisvas pareigas, turi nesutikimą išreikšti raštu. Toks nesutikimas nesukelia darbuotojui jokių teisinių pasekmių.

15. Siekiant patikrinti ar darbuotojas tinka sulygtam darbui, taip pat ar sulygtas darbas tinka darbuotojui, Darbdavys su darbuotoju gali sulygti dėl išbandymo termino, tačiau ne ilgesnio kaip 3 mėnesiai.

16. Darbdavys siekdamas taupyti įstaigos lėšas, negali mažinti darbuotojų darbo krūvio.

17. Darbdavys negali reikalauti iš darbuotojo atlikti darbų, kurie nenumatyti jo darbo sutartyje ir pareigybės aprašyme.

18. Siekiant užtikrinti tinkamą darbo organizavimą, Darbdavys gali su darbuotoju sudaryti susitarimą dėl papildomo darbo, kuriame nustatoma papildomo darbo apimtis, vieta, funkcijų terminas ir apmokėjimas už papildomą darbą. Susitarimas dėl papildomo darbo negali būti sudarytas dėl funkcijos, kuri numatyta darbuotojo pareigybes aprašyme.

19. Apie papildomo susitarimo nutraukimą, Darbdavys privalo įspėti darbuotoją prieš 5 darbo dienas iki nutraukimo.

20. Su naujai priimamais darbuotojais, terminuotą darbo sutartį sudaryti galima, tačiau tokių sutarčių negali būti daugiau kaip 20 procentų visų Darbdavio sudarytų darbo sutarčių.

21. Jeigu darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį tęsiasi ilgiau kaip vienerius metus, apie darbo sutarties pasibaigimą suėjus terminui Darbdavys privalo raštu įspėti darbuotoją, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, o jeigu darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį tęsiasi ilgiau kaip trejus metus, - ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

22. Darbdavys, sudarydamas darbo sutartį, privalo supažindinti priimamą dirbti asmenį su jo būsimomis darbo sąlygomis, Darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, Kolektyvine sutartimi, pareiginiiais nuostatais, kitais lokaliais teisės aktais, reglamentuojančiais jo darbo funkcijos atlikimą, pasirašytinai.

23. Darbuotojo sutikimas/nesutikimas dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis, turi būti išreikštas raštu per 5 darbo dienas.

24. Apie numatomus veiklos, jos masto, technologijos ar darbo organizavimo pakeitimus, taip pat kitais būtinumo atvejais, kai planuojama keisti darbo sutarčių sąlygas, Darbdavys privalo surengti konsultacijas su profesine sąjunga ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki numatomų pakeitimų.

25. Kai mažinamas darbuotojų skaičius, atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus patvirtina Darbdavys suderinęs su profesine sąjunga. Nustatant atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus, turi būti užtikrinama pirmenybės teisė būti paliktiems dirbti darbuotojams:

25.1. Kurie toje darbovietėje buvo sužaloti arba susirgo profesine liga;

25.2. Kurie augina vaikus (įvaikius) iki šešiolikos metų ar neįgalų vaiką (įvaikį) iki aštuoniolikos metų arba prižiūri šeimos narius, kuriems nustatytas mažesnis negu 55 procentai darbingumo lygis, arba šeimos narius, sukakusius senatvės pensijos amžių kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;

25.3. Kurie turi ne mažiau kaip dešimties metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje darbovietėje, išskyrus darbuotojus, įgijusius teisę į visą senatvės pensiją arba ją gaunančius;

25.4. Kuriems iki senatvės pensijos liko ne daugiau kaip treji metai.

26. 25.1. - 25.4. punktuose nustatyta pirmenybė likti darbe taikoma tik tiems darbuotojams, kurių kvalifikacija nėra žemesnė už kitų tos pačios specialybės darbuotojų, dirbančių pas Darbdavį kvalifikacija.

27. Kai mažinamas darbuotojų skaičius, darbuotojų atranką vykdo ir pasiūlymus dėl darbuotojų atleidimo teikia Darbdavio sudaryta komisija, kurios ne mažiau kaip du nariai privalo būti deleguoti profesinės sąjungos.

28. Per visą numatomo atleisti darbuotojo įspėjimo laikotarpį, įskaitant darbuotojo atleidimo iš darbo dieną, Darbdavys turi pareigą ieškoti galimybės perkelti atleidžiamą iš darbo darbuotoją į kitą darbą ir, esant darbuotojo raštiškam sutikimui, jį perkelti į kitas pareigas.

29. Darbdavys negali atleisti iš darbo darbuotojo, išrinkto į įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos atstovaujамąjį ir (arba) valdymo organą laikotarpiu, kuriam jie išrinkti, darbdavio iniciatyva nesant darbuotojo kaltės negavęs tos profesinės sąjungos atstovaujamojo ir (arba) valdymo organo išankstinio sutikimo.

III. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS, VYKDYMAS IR NUTRAUKIMAS

31. Darbdavys įsipareigoja mokėti darbo užmokestį Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, darbo apmokėjimo sistemos ir darbuotojo darbo sutartyje nustatyta tvarka.

32. Tikslus darbuotojo darbo užmokestis nustatomas darbo sutartyje.

33. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš Darbo kodekse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

34. Darbo užmokestis darbuotojams išmokamas du kartus per mėnesį. Gavus darbuotojo raštišką prašymą, darbo užmokestis mokamas vieną kartą per mėnesį.

35. Apie paskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę, Darbdavys vieną kartą per mėnesį raštu pateikia informaciją (elektroninius darbo užmokesčio atsiskaitymo lapelius) darbuotojui.

36. Darbuotojai apie darbo sutarties sąlygų ir darbo sąlygų pakeitimą turi būti įspėti taip, kaip tai numato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

37. Už gerą darbo pareigų vykdymą, nepriekaištingą darbą, taip pat už pasiektus darbo rezultatus Darbdavys gali skirti premijas, priemokas. Premijų ir priemokų skyrimo tvarka nustatoma darbo apmokėjimo sistemoje.

38. Darbo sutarčiai pasibaigus, su atleidžiamu darbuotoju visiškai atsiskaitoma paskutinę jo darbo dieną.

IV. DARBO IR POILSIO ORGANIZAVIMAS

39. Darbo grafikas gali būti koreguojamas motyvuotu darbuotojo prašymu, kuris turi būti pateikiamas Darbdaviui ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki numatomų pakeitimų. Svarbiomis aplinkybėmis, kurioms esant privalo būti koreguojamas darbuotojo darbo grafikas pripažįstamos šios:

39.1. Ikimokyklinio amžiaus vaiko (-ų) auginimas;

39.2. Neįgalaus šeimos nario priežiūra;

39.3. Darbas keliose darbovietėse;

39.4. Studijos aukštojoje mokykloje;

40. Darbuotojų darbo krūvis turi būti stabilus ir negali būti mažinamas per visus mokslo metus, koreguojamas gali būti tik išimtiniais, pvz. jei tai buvo numatyta einamųjų mokslo metų ugdymo plane, atvejais, apie tai raštu prieš mėnesį pranešus darbuotojui ir gavus raštišką darbuotojo sutikimą.

41. Darbuotojo darbo krūvį tvirtina Darbdavys, pasirašytinai suderinęs jį su profesine sąjunga.

42. Skirstant darbo krūvį privalu laikytis teisingumo, proporcingumo, tęstinumo ir sąžiningumo principų. Preliminarius krūvius pasiskirsto pedagogai dalyvaujant gimnazijos administracijai ir profesinės sąjungos atstovams.

43. Nustatant mokinių skaičių grupėse privalu laikytis proporcingumo principo.

44. Naujų mokslo metų darbo grafikus Darbdavys sudaro ir suderina su profesine sąjunga bei skelbia mokytojų kambario informaciniame stende iki rugsėjo 15 d.

45. Pedagogai, išeidami atostogauti vasarą, turi būti rastu informuoti apie kitais mokslo metais jiems numatoma pagrindinį (preliminarų) darbo krūvį. Atsižvelgiant į naujas aplinkybes, pedagogų darbo krūvis gali būti koreguojamas ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d.

46. Kiekvienų metų rugsėjo mėnesį, nustačius pedagoginių valandų krūvį ateinantiems mokslo metams, Darbdavys ir darbuotojas sutaria dėl darbo sutarties pakeitimo, įrašant į ją nustatomo etato dalį ir už ją mokamą atlyginimą konkrečiais mokslo metams.

47. Nekontaktinių valandų laiką pedagogai tvarko savo nuožiūra ir gali dirbti jiems priimtinoje vietoje.

48. Darbo laikas pedagoginėms funkcijoms atlikti pagal pagrindinę darbo sutartį ir susitarimą dėl papildomo darbo negali viršyti 36 val. per savaitę darbo krūvio. Išimtiniais atvejais, Darbdaviui ir darbuotojui raštu sutarus, darbuotojas gali dirbti iki 60 val. per savaitę.

49. Vykstantiems į tarnybines komandiruotes (kvalifikacijos kėlimas, olimpiados, koncertai, varžybos, konkursai ir pan.) Darbdavys apmoka komandiruotės išlaidas, vadovaujantis Šiaulių sporto gimnazijos komandiruočių aprašu.

50. Paskelbus epidemiją ar dėl šalčio mokiniams neatėjus į mokyklą ir kitais atvejais kai ženkliai sumažėja mokinių skaičius grupėse (arba visai nebūna mokinių), prastova neskelbiama. Pedagogams, informavus administraciją, leidžiama dirbti ne gimnazijoje, Darbuotojams mokamas darbo užmokestis, nurodytas darbo sutartyje.

51. Netiesioginiam darbui su mokiniais skirtas valandas darbuotojai tvarko savo nuožiūra ir gali jas dirbti jiems tinkamu būdu ir pačių pasirinktoje vietoje.

52. Jei darbo metu nėra galimybės daryti pertraukos pailsėti ir pavalgyti, darbuotojams sudaromos sąlygos pailsėti ir pavalgyti darbo metu darbo vietoje.

53. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 496 patvirtintu „Specialių pertraukų trukmės per darbo dieną (pamainą) ir jų nustatymo sąlygų aprašu“, darbuotojams; kurie dirba didelės protinės įtampos reikalaujantį darbą privalo būti suteikiamos specialiosios pertraukos. Minimali specialių pertraukų trukmė per 8 valandų darbo dieną (pamainą) turi būti ne mažesnė kaip 40 minučių; esant kitai darbo dienos (pamainos) trukmei, specialių pertraukų trukmė turi būti proporcinga darbo laikui.

54. Darbo laiko režimą vienam ar keliems darbuotojams (darbuotojų grupei) nustato Darbdavys, suderinęs su profesine sąjunga.

V. DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

56. Pedagogų kvalifikacinės kategorijos kėlimas organizuojamas pagal mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos planą, kuris yra derinamas su profesine sąjunga.

57. Darbdavys sudaro sąlygas darbuotojams ne mažiau kaip 5 (penkias) dienas per metus darbo metu kelti kvalifikaciją, t. y. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, studijų sesijose, tobulintis ir siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos ir apmoka iš biudžeto tam skirtų lėšų. Apmokėjimo tvarka suderinęs su profesine sąjunga, tvirtina Darbdavys.

58. Darbuotojas, pageidaujantis dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, prieš 3 (tris) darbo dienas pateikia prašymą Darbdaviui. Dokumentus, patvirtinančius-darbuotojo išlaidas kvalifikacijos tobulinimui, darbuotojas pateikia apskaitininkui.

59. Pedagogai turi teisę nustatyta tvarka kelti savo kvalifikaciją edukacinių ekskursijų metu.

60. Profesinių sąjunga įgaliotiems atstovams leidžiama dalyvauti mokyklos atestacinės komisijos posėdyje, kuriame svarstomas profesinės sąjungos narių atestavimo klausimas, ir susipažinti su visais reikiama dokumentais.

VI. UGDOMOJO PROCESO STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKA

61. Stebėtojai turi tik stebėti ugdomojo proceso eigą, jie negali būti ugdomojo proceso dalyviais.

62. Stebėtojai negali pažeisti pedagogo orumo, turi stengtis sumažinti stebėjimo proceso pedagogui sukeltą įtampą.

63. Po stebėtos veiklos stebėtojai kartu aptaria stebėtą veiklą. Pedagogas turi teisę raštu pareikšti savo nuomonę dėl veiklos vertinimo.

VII. PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS IR JOS NARIŲ SOCIALINĖS GARANTIJOS

64. Darbdavys kasmetines atostogas suteikia bet kuriuo metų laiku pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę darbovietėje ar atskiru motyvuotu darbuotojo prašymu, netrukdamat ugdymo procesui. Esant būtinybei, darbuotojas gali būti atšaukiamas iš atostogų.

65. Teise pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis nesuėjus 6 nepertraukiamojo darbo mėnesiams, turi teisę profesinės sąjungos nariai, raštu pateikę Darbdaviui prašymą.

66. Atostoginiai išmokami darbuotojui nurodžius, t. y. ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš atostogas arba kartu su atlyginimu. Mokama už visas atostogų dienas iš karto arba abipusiu šalių sutarimu.

67. Po atostogų vaikui prižiūrėti darbuotojas grįžta į tą pačią ar lygiavertę darbo vietą (pareigas) ne mažiau palankiomis darbo sąlygomis, paliekant tą pačią darbo laiko normą, darbo užmokesį ir galimybę naudotis visomis geresnėmis sąlygomis, įskaitant teisę į darbo užmokesčio padidėjimą, į kurias būtų turėjęs teisę, jeigu būtų dirbęs.

68. Kasmetinės atostogos dėl šeiminių aplinkybių, ilgalaikės stažuotės ar kitų svarbių priežasčių suteikiamos darbuotojui raštiškai prašant, vadovaujantis Darbdavio ir profesinės sąjungos suderinta tvarka.

69. Besimokantiems darbuotojams gali būti suteikiamos papildomos mokamos mokymosi atostogos už kurias mokamas darbuotojo vidutinis darbo užmokestis:

69.1. Stojamiesiems egzaminams į aukštąsias mokyklas pasirengti ir laikyti po 5 (penkias) dienas kiekvienam egzaminui pasirengti ir laikyti;

69.2. Eiliniams egzaminams pasiruošti-ir laikyti po 5 (penkias) dienas kiekvienam- egzaminui;

69.3. įskaitoms pasirengti ir laikyti po 3 (tris) dienas kiekvienai įskaitai;

69.4. Diplominiam (bakalauro, magistro) darbui baigti ir ginti, disertacijai, baigus mokslo doktorantūrą, arba meno projektui, baigus meno doktorantūrą, pasiruošimui ginti - 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų;

69.5. Valstybiniam (baigiamiesiems) egzaminams pasirengti ir laikyti po 10 (dešimt) kiekvienam egzaminui;

70. Ligos pašalpą už pirmąsias 2 (dvi) kalendorines nedarbingumo dienas 100 proc. vidutinio darbo užmokesčio moka Darbdavys. Vėliau pašalpa mokama įstatymų nustatyta tvarka. Ligai užsitęsus daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, esant galimybei bei ligoniui prašant, darbuotojui skiriama vienkartinė išmoka pagal socialinių išmokų tvarką suderintą su profesine sąjunga.

71. Profesinių sąjungų atstovaujamojų ir (arba) valdymo organų narius profesinių sąjungų posėdžiams ir jų pareigoms atlikti leidžiama atleisti nuo darbo 72 darbo valandas per metus ir už šį laiką jiems mokėti vidutinį darbo užmokesį.

72. Profesinių sąjungų nariams sudaryti galimybę dalyvauti profesinių sąjungų rengiamuose seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose, suteikiant 3 darbo dienas per metus, už kurias mokamas vidutinis darbo užmokestis. Darbdaviui ir darbuotojui susitarus, šis laikas gali būti ilgesnis ir už jį gali būti mokamas vidutinis darbo užmokestis. Apie įstaigos darbuotojo, profesinės sąjungos nario dalyvavimą šiuose renginiuose Profesinė sąjunga raštu praneša darbdaviui ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

73. Sutarties galiojimo laikotarpiu profesinės sąjungos nariui nustatomos trys papildomos mokamų kasmetinių atostogų dienos, kurios panaudojamos, suderinus su darbdaviu, mokinių (studentų) atostogų metu (mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo arba neformaliojo švietimo programą, - laikotarpiu, kuomet dėl sumažėjusio lankomumo mažinamas klasių (grupių) skaičius arba kitu, suderintu su Darbdaviu metu, mokslą ir studijas aptarnaujantiems neakademiniams darbuotojams - suderintu su Darbdaviu metu). Šios papildomos kasmetinių atostogų dienos turi būti išnaudojamos per kalendorinius metus, kitu atveju darbuotojas praranda teisę į tokias

dienas. Tokios papildomos mokamų kasmetinių atostogų dienos pridedamos neatsižvelgiant į tai, kad profesinės sąjungos nariui priklauso teisė į pailgintas ir (ar) papildomas atostogas Vyriausybės nustatyta tvarka. Šio punkto nuostatos nekeičiamos iki Sutarties galiojimo pabaigos.

74. Sutarties galiojimo laikotarpiu Profesinės sąjungos nariui suteikiamos iki 10 (dešimt) darbo dienų mokymosi atostogų per metus, paliekant už jas vidutinį jo darbo užmokestį, arba iki 20 (dvidešimt) darbo dienų mokymosi atostogų per metus, paliekant už jas 50 procentų vidutinio darbo užmokesčio, atsižvelgus į besimokančiojo poreikius. Profesinės sąjungos narys turi pasirinkti - arba iki 10 (dešimt) darbo dienų, arba iki 20 (dvidešimt) darbo dienų mokymosi atostogų. Tokios mokymosi atostogos suteikiamos pagal formaliojo švietimo programas, pagal šias programas vykdančių švietimo tiekėjų pažymą ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas. Šios mokymosi atostogų dienos turi būti išnaudojamos per kalendorinius metus, kitu atveju darbuotojas praranda teisę į tokias dienas.

75. Sutarties galiojimo laikotarpiu per vienerius kalendorinius metus profesinės sąjungos narys, pasijutęs prastai ar suplanuotam vizitui į gydymo įstaigą, turi teisę gauti iki 5 (penkių) darbo dienų sveikatai gerinti, bet ne daugiau nei darbo dienų sveikatai gerinti gali būti skiriama pagal atitinkamų metų nacionalinę kolektyvinę sutartį, mokant už jas vidutinį jo darbo užmokestį. Dienos sveikatai gerinti suteikiamos informavus Darbdavį.

76. Sutarties galiojimo laikotarpiu per vienerius kalendorinius metus, suderinus su Darbdaviu, profesinės sąjungos nariui suteikiamos iki 3 darbo dienų per metus atostogos savišvietai ir savanorystei, paliekant už jas vidutinį Profesinės sąjungos nario darbo užmokestį. Šios atostogos mokytojams suteikiamos mokinių atostogų metu (mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo arba neformaliojo švietimo programą, - laikotarpiu, kuomet dėl sumažėjusio lankomumo mažinamas klasių (grupių) skaičius arba kitu suderintu su darbdaviu metu), dėstytojams - laisvu nuo pedagoginio darbo metu. Pasinaudojimas atostogomis savišvietai ir savanorystei iš Profesinės sąjungos nario neatima teisės pasinaudoti šios Sutarties 75 punkte numatytais papildomomis mokamomis kasmetinėmis atostogomis, ir atvirkščiai. Šios atostogų dienos turi būti išnaudojamos per kalendorinius metus, kitu atveju profesinės sąjungos narys praranda teisę į tokias dienas.

VIII. PROFESINĖS ORGANIZACIJOS VEIKLA

77. Darbdavys sudaro sąlygas veikti profesinei sąjungai, suteikdamas teisę naudotis nemokamai patalpomis profesinės sąjungos darbui, leidžiama naudotis pašto, telefono, interneto ryšiais, spausdinimo, kopijavimo aparatais pagal iš anksto šalių suderintus limitus, skelbimų lentomis administracijos patalpose.

78. Darbdavys įsipareigoja netrukdyti ir sudaryti sąlygas profesinės sąjungos nariams darbo metu dalyvauti rajono, apskrities ar šalies profesinių sąjungų organizuojamuose susitikimuose, susirinkimuose bei renginiuose pagal iš anksto sutartą ir suderintą grafiką, už tą laiką palikdamas vidutinį darbuotojo darbo užmokestį.

79. Vykstant į profesinių sąjungų organizuojamus seminarus, konferencijas, profesinės sąjungos pirmininkas arba kiti profesinės sąjungos nariai, suderinę su Darbdaviu, atleidžiami nuo darbo, už šį laiką mokant vidutinį darbo užmokestį.

80. Profesinės sąjungos renkamų organų nariai atleidžiami nuo darbo 8 (aštuonioms) dienoms per metus (profesinės sąjungos pirmininkas atleidžiamas 10 (dešimčiai) dienų) mokymuisi ir švietimui, kvalifikacijai kelti, dalyvauti profesinės sąjungos renginiuose, akcijose, mokant už šias dienas vidutinį darbo užmokestį.

IX. DARBUOTOJU SAUGA IR SVEIKATA

81. Darbdavys sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, numatytas Lietuvos Respublikos Darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

82. Darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą.

83. Darbuotojas turi teisę pasitikrinti sveikatą darbo metu, už šį laiką mokamas vidutinis darbo užmokestis. Sveikatos patikrinimo išlaidas, higienos bei pirmos pagalbos kursų išlaidas apmoka darbdavys. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe Darbdavys sudaro įvykio tyrimo komisiją, apie įvykį informuoja profesinę sąjungą ir į šios komisijos sudėtį įtraukiamas profesinės sąjungos atstovas.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMAS

84. Ši kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki naujos Kolektyvinės sutarties pasirašymo dienos.

85. Kolektyvinės sutarties vykdymo kontrolei šalys paritetiniais pagrindais (po 3 atstovus) sudaro Kolektyvinės sutarties priežiūros komisiją.

86. Komisija už sutarties vykdymą atsiskaito visuotiniame darbuotojų susirinkime 1 kartą per metus.

87. Kolektyvinės sutarties pakeitimai gali būti inicijuojami bet kurios iš Šalių iniciatyva, o keičiama tik bendru Šalių sutarimu. Šalis apie savo norą keisti kolektyvinę sutartį kitą šalį informuoja raštu ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami kaip jos priedai.

88. Jei keičiama daugiau nei pusė kolektyvinės sutarties punktų, sutarties keitimui taikoma Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta kolektyvinių derybų tvarka.

89. Šalis, norinti vienašališkai nutraukti sutartį privalo įspėti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš tris mėnesius iki nutraukimo. Kolektyvinę sutartį draudžiama vienašališkai nutraukti anksčiau negu po 12 mėn. nuo Kolektyvinės sutarties įsigaliojimo.

90. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI:

Šiaulių sporto gimnazijos direktorius

Andrius Stočkus

Šiaulių sporto gimnazijos profesinės
sąjungos pirmininkė

Zita Šimkuvienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Matematikos mokytoja Zita Šimkuvienė, Vilniaus g. 297, Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠIAULIŲ SPORTO GIMNAZIJOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-05 Nr. BS-12-(3.24)
Adresatas	–
Dokumentą derino	Raštinės administratorė Ingrida Šveikauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-05-05 10:56:21
Dokumentą pasirašė	Matematikos mokytoja Zita Šimkuvienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-05-05 10:56:59
Dokumentą pasirašė	Direktorius Andrius Stočkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-05-05 13:10:28
Registratorius	Raštinės administratorė Ingrida Šveikauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-05-05 13:17:10
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-05-05 atspausdino Matematikos mokytoja Zita Šimkuvienė

Nuorašas tikras
Šiaulių sporto gimnazija
2025-05-05