

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“
direktorius 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V -224

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ (toliau – lopšelio-darželio) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – DAS) reglamentuoja darbo apmokėjimo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo užmokesčio apskaičiavimą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, darbuotojų pareigybių lygius, nurodo kiekvienos pareigybės darbo apmokėjimo formas, darbo užmokesčio pastoviosios dalies nustatymo kriterijus apibrėžtus teisės aktuose ir kitus svarbius (detalizuotus) pastoviosios dalies koeficiento didinimo iki 100 procentų kriterijus, kintamosios darbo užmokesčio dalies skyrimo kriterijus ir dydžius, papildomo darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jo lydimaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir jo lydimaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais įstaigos lokaliais teisės aktais.

3. DAS taikoma, apskaičiuojant ir išmokant lopšelio-darželio darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, darbo užmokestį.

4. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš Marijampolės savivaldybės biudžeto lėšų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų.

II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

5. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4 D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Lopšelis-darželis priskiriamas III įstaigų grupei, kadangi pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra 50 ir mažiau.

7. Lopšelio-darželio didžiausią leistiną pareigybių skaičių nustato ir tvirtina Marijampolės savivaldybės taryba.

8. Lopšelio-darželio pareigybių skaičių, sąrašą, lygius nustato ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius įsakymo tvarka:

8.1 Rengdamas ir tvirtindamas lopšelio-darželio pareigybių skaičių, lopšelio-darželio direktorius vadovaujasi Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

8.2 Rengdamas ir tvirtindamas lopšelio-darželio pareigybių sąrašą, iš dalies vadovaujasi realiu poreikiu turėti tam tikros pareigybės, priskirtos švietimo, sveikatos priežiūros paslaugų sritims ar bendriesiems reikalams, tam, kad užtikrinti veiklos teisėtumą, teikiamų švietimo paslaugų kokybę, teisėtą bei teisingą lopšelio-darželio išteklių naudojimą.

8.3 Rengdamas ir tvirtindamas lopšelio-darželio pareigybių lygius, lopšelio-darželio direktorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir jo lydimaiais teisės aktais.

9. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma: pareigybės pavadinimas, grupė, lygis, specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija) ir šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos.

III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

10. Pareiginės algos bazinį dydį tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.

11. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

11.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis):

11.1.1. pastovioji dalis (pareiginės algos koeficientas), kuri priklauso nuo Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme pareigybei keliamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, kitų svarbių (detalizuotų) pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijų, tokių kaip: darbo krūvis; veiklos sudėtingumas; atsakomybės lygis; užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas; turimas pedagoginio darbo, kitų sričių arba jam prilygintas magistro laipsnis; vadovavimas grupei iki 10 asmenų arba virš 10 asmenų ir kita.

11.1.2 pastovioji dalis darbininkams minimali mėnesinė alga.

11.1.3. kintamoji dalis – procentas nuo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento, kuri priklauso nuo darbuotojo praėjusių metų veiklos vertinimo. Kintamoji dalis nenustatoma mokytojams ir D lygio pareigybei.

11.2. mokėjimai už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų (pinigine išraiška)..

11.3. DAS numatytais atvejais lopšelio-darželio darbuotojams, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų, gali būti skiriama:

11.3.1. priemoka (piniginė išraiška arba procentas nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento);

11.3.2. premija (piniginė išraiška arba procentas nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento).

IV. DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

12. Pareiginės algos pastovioji dalis, pareiginės algos kintamoji dalis ir kitos apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laikas nustatoma su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir turi atitikti šios DAS nuostatas.

13. Pareiginės algos pastovioji ir kintamoji dalis, priemokos, premijos nustatomos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu, jo lydimaiais aktais ir šios DAS nuostatomis.

V. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

14. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio ir užimamos pareigybės dalies.

15. Lopšelio-darželio direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo patirtį, nustato Marijampolės savivaldybės meras potvarkiu.

16. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis gali būti didinama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas, ir kitus svarbius (detalizuotus) pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, tačiau neviršijant lopšeliui-darželiui skirtų darbo užmokesčio lėšų.

17. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviają dalį koeficientais nustato lopšelio-darželio direktorius:

17.1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Didinamas 5-10 procentų, kai lopšelyje-darželyje ugdomi 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Esant lėšų, gali būti didinamas 10 procentų dėl veiklos sudėtingumo esant baseinui pagal kriterijus: baseino veiklos grafikų sudarymas derinant su ugdymo veiklomis; vykdomų veiklų stebėseną: jų aptarimas, vertinimas, supažindinama bendruomenė; kartu su plaukimo mokytoja rengiami planai; inicijuoja, padeda organizuoti atviras veiklas tėvams (1 priedas).

Straipsnio pakeitimai: Nr. V-30, 2023-02-27

17.2 Logopedo ir specialiojo pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo, dirbant su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinamas 10 procentų. Padidėjus darbų mastui atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą gali būti nustatoma iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę, ypač svarbią užduotį, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. (1 priedas)

17.3 Socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo, dirbant su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, didinamas 10 procentų. Padidėjus darbų mastui atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą gali būti nustatoma iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę ypač svarbią užduotį, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. (1 priedas)

17.4 Psichologo pareigybė priskiriama A1 lygio pareigybei ir šios pareigybės pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Šios pareigybės pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų už įgytą pareigybei būtina aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro laipsniu, taip pat didinamas 10 procentų dėl veiklos sudėtingumo, dirbant su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Atlikus vienkartinę ypač svarbią užduotį, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. (1 priedas)

17.5 Lopšelio-darželio mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas, ir meninio ugdymo mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją. Pareiginės algos koeficientas didinamas 5 procentais, kai grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Padidėjus darbų mastui atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą gali būti nustatoma iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę ypač svarbias užduotis, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. (1 priedas)

17.6 Neformaliojo ugdymo mokytojo plaukimui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją. Padidėjus darbų mastui atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme, vykdymą gali būti nustatoma iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę ypač svarbias užduotis, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. (1 priedas)

17.7. Vyriausiojo buhalterio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas didesnis nei vidurkis dėl darbų masto, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę, sudėtingas ir ypač svarbias užduotis, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. (1 priedas)

17.8. Administratoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vidurkiu. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę, sudėtingas ir ypač svarbias užduotis, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų (1 priedas).

Straipsnio pakeitimai: Nr. V-166, 2022-09-22

17.9. Maitinimo organizatoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vidurkiu. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę, sudėtingas ir ypač svarbias užduotis, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. (1 priedas)

17.10. Specialisto kompiuterių priežiūrai pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vidurkiu dėl darbų masto, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę, sudėtingas ir ypač svarbias užduotis, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. (1 priedas)

17.11. Direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygį, įstaigos grupę ir vadovaujamo darbo patirtį (metais). Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vidurkiu. Dėl papildomo darbo krūvio

gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę ypač svarbią užduotį, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų (1 priedas).

Straipsnio pakeitimai: Nr. V-166, 2022-09-22

17.12. Mokytojo padėjėjo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, virėjo bei pastatų ir aplinkos prižiūrėtojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas didesnis nei minimalus dėl darbų masto, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę ypač svarbią užduotį, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. (1 priedas)

17.13. Pagalbinio darbininko (skalbiniai) ir valytojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

17.14. Bendrosios praktikos slaugytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti nustatomas didesnis nei minimalus dėl darbų masto, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Dėl papildomo darbo krūvio gali būti nustatoma iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies priemoka. Atlikus vienkartinę ypač svarbią užduotį, vieną kartą per metus gali būti skiriama premija. Premija negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Išmokos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų. (1 priedas).

18. Mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas nuo sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.:

18.1 pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

18.2 pasikeitus kvalifikacinei kategorijai.

19. Kitų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pasikeitus profesinio darbo patirčiai nuo sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d.

20. Praėjusių metų darbuotojo veiklą įvertinus nepatenkinamai, vieniems metams gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme, tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir/ar profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

VI. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

21. Lopšelio-darželio darbuotojų praėjusių metų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 d., jei darbuotojas per praėjusius kalendorinius metus dirbo ne trumpiau kaip 6 mėnesius. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams, nustato ir kasmetinę veiklą vertina lopšelio-darželio direktorius.

22. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo jų praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

23. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir mokama iki lopšelio-darželio darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

24. Praėjusių metų veikla gali būti įvertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai:

24.1. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali būti skiriama premija.

24.2 Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis ne mažesnis kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

24.3 Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą patenkinamai ir nepatenkinamai, vieneriems metams nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis.

25. Pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs lopšelio-darželio darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato lopšelio-darželio direktorius įsakymu. Metinės veiklos užduotys aptariamos su darbuotoju.

26. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki kito to darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

VII. PRIEMOKOS

27. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

28. Konkrečius priemokų dydžius lopšelio-darželio darbuotojams įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius.

29. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Jei priemoka skiriama už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą nenustatytą pareigybės aprašyme, nurodoma, už kokias papildomas pareigas ar užduotis ji skiriama, o jei už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – už kokį laikotarpį ir kokias laikinai nesančių darbuotojų funkcijas (pareigas) pavesta vykdyti darbuotojui.

30. Priemoka už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą gali būti mažinama arba panaikinama lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, jeigu pablogėja asmens darbo rezultatai arba jis neatlieka papildomų pareigų ar užduočių (funkcijų), už kurias priemoka buvo skirta.

VIII. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

31. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų lopšelio-darželio darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

IX. PREMIJOS

32. Lopšelio-darželio darbuotojams gali būti skiriama premija:

32.1 vieną kartą per metus, atlikus vienkartinę ypač svarbią lopšelio-darželio veiklą užduotis. Premijos dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

32.2 vieną kartą per metus, labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

33. Lopšelio-darželio darbuotojams gali būti nustatomos vienkartinės svarbios užduotys, kurias atlikus jiems gali būti skirta ir išmokėta premija už vienkartinės svarbios užduoties atlikimą.

34. Darbuotojui atlikus kelias ypač svarbias užduotis per metus, skiriama viena premija, kurios dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

35. Lopšelio-darželio direktorius įvertinęs užduoties/užduočių svarbumą, įsakymu skiria tam tikrą premijos dydį procentais ir/arba eurais. Premijos dydis priklauso nuo darbuotojo atliktos

užduoties svarbumo (inicijavimas, įgyvendinimo užtikrinimas ir dalyvavimas įgyvendinant užduotį/užduotis).

36. Premijos skiriamos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

X. MATERIALINĖ PAŠALPA

37. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų šeimos-narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio)) mirties, jeigu yra lopšelio-darželio darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 100 eurų materialinė pašalpa iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų. Materialinę pašalpą įsakymu skiria lopšelio-darželio direktorius, neviršijant lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

Straipsnio pakeitimai: Nr. V-166, 2022-09-22

38. Mirus lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai. Materialinę pašalpą įsakymu skiria lopšelio-darželio direktorius, neviršijant lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

Straipsnio pakeitimai: Nr. V-166, 2022-09-22

XI. IŠEITINĖ IŠMOKA

39. Nutraukiant darbo sutartį, darbuotojui priklausanti išeitinė išmoka išmokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso pagrindais.

XII. DARBO LAIKO APSKAITA

40. Darbo laiko apskaita tvarkoma lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, kurį pildo administratorius.

41. Administratorius darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis, komandiruotes ir visas kitas žymas, turinčias įtakos darbo apmokėjimo apskaičiavimui ir nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

42. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis pasirašytas administratoriaus ir lopšelio-darželio direktoriaus pateikiamas vyriausiajam buhalteriu paskutinę mėnesio darbo dieną ne vėliau kaip iki 10 val.

XIII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

43. Darbo užmokestis lopšelio-darželio darbuotojams mokamas, pinigus pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke, du kartus per mėnesį:

43.1 Už mėnesio pirmąją pusę – einamojo mėnesio 19-25 d.,

43.2 Už mėnesio antrąją pusę - kito mėnesio 5-11 d.

44. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu.

45. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

46. Avansas mokamas pagal Pavedimų į kortelę žiniaraštį, kurį pasirašo vyriausiasis buhalteris ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

47. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

48. Vyriausiasis buhalteris ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki lopšelyje-darželyje nustatyto darbo užmokesčio mokėjimo termino, paruošia ir pateikia lopšelio-darželio direktoriui pasirašyti darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštį.

48. Pagal lopšelio-darželio direktoriaus pasirašytą darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštį formuojami darbo užmokesčio pavedimai į darbuotojų nurodytas atsiskaitomasias banko sąskaitas.

49. Vyriausiasis buhalteris vieną kartą per mėnesį atsiskaitymo lapelius elektroniniu būdu perduoda tiesiogiai lopšelio-darželio darbuotojui.

50. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio už mėnesio antrąją pusę, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną pradelstą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

51. Esant darbuotojo prašymui, lopšelis-darželis išduoda darbuotojui pažymą, skirtą konkrečiai įstaigai, apie darbą lopšelyje-darželyje, kurioje nurodoma darbuotojo vardas ir pavardė, kiek laiko jis dirbo, priskaičiuotas darbo užmokestis ir išskaityti mokesčiai.

XIV. DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS

52. Kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas proporcingai to darbuotojo dirbtam laikui.

53. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

XV. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

54. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos šiais atvejais:

54.1 grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

54.2 atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė lopšeliui-darželiui, bet ne daugiau kaip jo trijų vidutinio darbo užmokesčio dydžio, o jeigu žala padaryta dėl darbuotojo didelio neatsargumo – ne daugiau kaip jo šešių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

54.3 išskaičiuoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

55. Išskaita iš darbo užmokesčio atliekama ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai buvo sužinota apie atsiradusį išskaitos pagrindą, išskyrus tą atvejį, jei darbuotojas sirgo.

56. Darbuotojai vyriausiajam buhalteriiui pateikia pasirašytus nustatytos formos prašymus dėl neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymo bei kitus dokumentus (neįgalumo pažymėjimų kopija ar kt.) įrodančius, jog būtent šį dydį priklauso taikyti. Vyriausiasis buhalteris, atsižvelgdamas į pateiktą prašymą ir jo priedus, apskaičiuoja darbuotojo mokamą gyventojų pajamų mokesťį.

XVI. KASMETINĖS ATOSTOGOS

57. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką rengia administratorius. Darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką įsakymu tvirtina lopšelio-darželio direktorius ne vėliau kaip iki kovo mėnesio pabaigos.

58. Patvirtintas darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas gali būti keičiamas šalims susitarus ir tvirtinamas atskiru lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

59. Darbuotojai, dėl kasmetinių atostogų grafiko keitimo ir/ar kasmetinių atostogų suteikimo, pateikia prašymą ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų iki atostogų pradžios. Prašymo pateikimo diena į 10 dienų laikotarpį neįskaičiuojama. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymą dėl atostogų suteikimo administratorius pateikia vyriausiajam buhalteriiui.

60. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui mokamas vidutinis darbo užmokestis apskaičiuotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

61. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

62. Darbuotojui pateikus atskirą prašymą ir jam suteikus kasmetines atostogas. Atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

63. Darbuotojui raštiškai paprašius, kartu su atostoginiais gali būti išmokamas darbo užmokestis už praėjusį mėnesį.

64. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas atostogas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka išmokama nepanaudotų atostogų kompensacija.

XVII. LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

65. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa – 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

66. Pagrindas skirti ligos pašalpą yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

67. Teisės aktų nustatytus pranešimus, susijusius su darbuotojo nedarbingumo laikotarpiu, teikia lopšelio-darželio vyriausiasis buhalteris.

XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

69. Lopšelis-darželis turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką. Visi DAS pakeitimai derinami su lopšelio-darželio profesine sąjunga.

70. DAS derinama, konsultuojantis su lopšelio-darželio darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

71. Su DAS ir jos pakeitimais lopšelio-darželio darbuotojai supažindinami DVS Kontora ir skelbiant ją viešai lopšelio-darželio internetinėje svetainėje adresu: www.vaivoryksteld.lt ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų, o atlikdami darbo funkcijas, ja vadovautis.

Straipsnio pakeitimai: Nr. V-166, 2022-09-22

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Vaivorykštė“
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-224

1 priedas (1 priedo pakeitimai Nr. V-229, 2022-12-30)

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ SUVESTINĖ

I. MENINIO UGDYMO MOKYTOJAS IR MOKYTOJAI DIRBANTYS PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS

Pareigybės lygis	Pareigybė	Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
			Pedagoginio darbo stažas (metais)						
			iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
A ²	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas	Nesuteikta	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
		Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
		Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
		Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
		Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

II. PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
			Pedagoginio darbo stažas (metais)						
			iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
A ²	Specialusis pedagogas	Nesuteikta	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
		Specialusis pedagogas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
		Vyresnysis specialusis pedagogas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
		Specialusis pedagogas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
		Specialusis pedagogas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39
A ²	Logopedas	Nesuteikta	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
		Logopedas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
		Vyresnysis Logopedas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
		Logopedas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
		Logopedas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39
A ²	Socialinis pedagogas	Nesuteikta	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
		Socialinis pedagogas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
		Vyresnysis		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44

		socialinis pedagogas								
		Socialinis pedagogas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12	
		Socialinis pedagogas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39	
A ¹	Psichologas	Nesuteikta	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7	
		Psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91	
		Vyresnysis psichologas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44	
		Psichologas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12	
		Psichologas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39	

III. NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJAS

Pareigybės lygis	Pareigybė	Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai							
			Pedagoginio darbo stažas (metais)							
			iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25	
A ²	Neformaliojo ugdymo mokytojas plaukimui	Nesuteikta	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7 7	
		Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91	
		Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44	
		Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12	

		Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39	
--	--	------------------------	--	--	-------	-------	-------	-------	-------	--

IV. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS UGDYMU

Pareigybės lygis	Pareigybė	Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai			
			Pedagoginio darbo stažas (metais)			
			iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Daugiau kaip 15	
A ²	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 500	14,44	14,47	14,49	

V. KITI SPECIALISTAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Išsilavinimas	Pastoviosios dalies koeficientai				
			Profesinio darbo stažas (metais)				
			Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10	
A ²	Vyriausiasis buhalteris	Aukštasis	9,4	10,2	11,0	11,8	
B	Administratorius		7,05	7,35	7,65	7,95	
B	Maitinimo organizatorius		7,05	7,35	7,65	7,95	
B	Specialistas kompiuterių priežiūrai		7,05	7,35	7,65	7,95	
B	Bendrosios praktikos slaugytojas		5,7	6,01	6,26	6,36	

VI. KVALIFIKUOTI DARBUOTOJAI

Pareigy- bės lygis	Pareigybė	Išsilavinimas	Pastoviosios dalies koeficientai				
			Profesinio darbo stažas (metais)				
			Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10	
C	Mokytojo padėjėjas		5,25	5,35	5,45	5,55	
C	Virėjas		5,25	5,35	5,45	5,55	

C	Pastatų ir aplinkos prižiūrėtojas		5,25	5,35	5,45	5,55

VII. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS ŪKIUI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Išsilavinimas	Įstaigos grupė	Pastoviosios dalies koeficientai		
				Pedagoginio darbo stažas (metais)		
				iki 10	Nuo daugiau kaip 10 iki 15	Daugiau kaip 15
A ²	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Aukštasis	III	11,05	11,2	11,35