

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2022–2023 METAMS

REGISTRUOTA
Lietuvos Respublikos
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje
20__ m. _____ d. Nr.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Mažeikių politechnikos mokyklos Kolektyvinė sutartis 2022–2023 metams (toliau tekste – Kolektyvinė sutartis) sudaroma tarp darbdavio – Mažeikių politechnikos mokyklos (toliau tekste – „Darbdavys“ arba, priklausomai nuo konteksto – „Mokykla“, ir Jungtinės Naftininkų profesinės sąjungos bei Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos atstovybės (toliau tekste – Profesinės sąjungos).

1.2. Šios Kolektyvinės sutarties tikslas yra sudaryti sąlygas darniai kolektyvo veiklai, garantuoti įvairių kategorijų darbuotojų darbo, darbo užmokesčio, darbo saugos ir kitų darbo sąlygų lygį, aukštesnį nei numatyta Lietuvos Respublikos įstatymų, bei sudaryti geresnes darbo ir socialines garantijas Mokyklos darbuotojams.

1.3. Profesinės sąjungos ir Darbdavys yra lygiateisiai partneriai priimant susitarimus Kolektyvinėje sutartyje.

1.4. Kolektyvinė sutartis taikoma darbuotojams – jas sudariusių Profesinių sąjungų nariams.

1.5. Kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 2 metus. Jei ne vėliau kaip likus 60 dienų iki Kolektyvinės sutarties galiojimo laiko pabaigos nė viena iš sutarties šalių nepateikia raštiško pasiūlymo pakeisti ar nutraukti sutarties galiojimą, laikoma, kad sutartis pratęsta naujam 2 metų terminui, nesvarstant įstaigos darbuotojų susirinkime.

1.6. Kolektyvinė sutartis ir jos priedai gali būti keičiami ir papildomi vienai iš šalių pateikus pasiūlymą, o kitai šaliai pritarus. Sutartis ir jos priedai gali būti keičiami ir papildomi nešaukiant susirinkimo tik tuo atveju, jei pakeitimai neblogina darbuotojų padėties ir abi šalys tam pritaria. Jei keičiama sutartis ir jos priedai nustatys mažesnes darbo, socialines garantijas nei nustato ši sutartis, tokie pakeitimai įsigalioja tik gavus 2/3 darbuotojų pritarimą. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku susitarimu, kurie įsigalioja nuo pasirašymo dienos, jei dokumente nenurodyta kitaip.

1.7. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti sutartį jos galiojimo metu.

1.8. Ši sutartis sudaryta trim egzemplioriais, turinčiais vienodą galią. Vienas egzempliorius atitenka Darbdaviui, kiti – atitinkamoms mokyklos Profesinėms sąjungoms.

1.9. Darbdavio lygmeniu veikianti Profesinė sąjunga gali dalyvauti šakos ar teritoriniame streike, nenutraukusi šios Kolektyvinės sutarties. Apie streiką Darbdavys įspėjamas įstatymų numatyta tvarka.

1.10. Darbdavys įsipareigoja informavimą ir konsultavimą vykdyti su Profesine sąjunga, jei įstaigoje nėra įsteigtos Darbo tarybos. Įteigus Darbo tarybą, šios funkcijos vykdomos tiek su Profesine sąjunga, tiek ir su Darbo taryba.

1.11. Darbdavys įsipareigoja darbo tvarkos taisykles ir kitus lokalinius teisės aktus, kurie turi įtakos Profesinių sąjungų narių darbo, ekonominei ar socialinei padėčiai, rengti į darbo grupes įtraukiant Profesinės sąjungos atstovus.

1.12. Šalys susitaria, kad iš Kolektyvinės sutarties kilę ginčai tarp Darbdavio ir Profesinės organizacijos narių, sprendžiami dalyvaujant šios Profesinės organizacijos atstovui.

2. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

2.1. Priimant į darbą, su darbuotoju dviem egzemplioriais sudaroma rašytinė darbo sutartis, kurią pasirašo Darbdavys ar jo įgaliotas asmuo ir darbuotojas. Vienas egzempliorius turi būti atiduodamas darbuotojui, kitas lieka Darbdaviui.

2.2. Darbo pokalbyje su pretendентаis dirbti pas Darbdavį turi dalyvauti ir Profesinės sąjungos atstovas stebėtojo teisėmis.

2.5. Pareigybinius nuostatus pasirašo darbuotojas ir administracijos atstovas. Su pasirašyta darbo sutartimi darbuotojui duodama pareigybinių nuostatų kopija. Pakeisti ar sudaryti naujas pareigybines nuostatas galima raštiškai darbuotojui sutikus.

2.6. Apie atleidimą iš darbo Darbdavio iniciatyva, kai nėra darbuotojo kaltės, Profesinės sąjungos nariai įspėjami raštu ne vėliau kaip prieš 3 mėn., jeigu įstatymai nenumato

ilgesnių įspėjimo terminų.

2.7. Darbuotojas, su kuriuo buvo sulygtas išbandymas ir jeigu išbandymo rezultatai yra nepatenkinami, gali būti atleistas iš darbo iki išbandymo termino pabaigos, apie tai jį įspėjus prieš tris darbo dienas. Įspėjime būtina nurodyti išbandymo rezultatų vertinimą (išvadą).

2.8. Be įstatyme numatytų atvejų darbuotojas gali nutraukti neterminuotą taip pat ir terminuotą darbo sutartį apie tai raštu įspėjęs Darbdavį prieš 3 (tris) darbo dienas dėl šių svarbių priežasčių:

2.8.1. perėjimu į kitą darbą arba ryšium su persikėlimu į kitą gyvenamą vietą;

2.8.2. susirgus šeimos nariui, kurį reikia slaugyti.

2.9. Darbdavys negali atleisti iš darbo Profesinės sąjungos nario be atitinkamos Profesinės sąjungos komiteto (tarybos) sutikimo.

2.10. Jeigu darbuotojas pageidauja, Darbdavys privalo jam išduoti pažymą apie darbą, nurodydamas pareigas, jo pradžios ir pabaigos datą, darbuotojo darbo užmokesčio dydį ir darbo įvertinimą (charakteristiką).

2.11. Asmenys, kuriuos sieja giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, įtėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, įvaikiai, žentai, marčios, dukterėčios, sūnėnai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys) negali būti tiesiogiai vienas kitam pavaldūs. Asmenims, kuriuos sieja artimi giminystės ryšiai (tėvai, įtėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, įvaikiai, žentai, marčios) neleidžiama dirbti darbo su vieno iš jų pavaldumu kitam. Šių nuostatų laikomasi priimant į darbą ar perkeltiant į kitą darbą.

2.12. Apie įkurtas arba atsiradusias laisvas darbo vietas Darbdavys praneša Mokyklos darbuotojams bei Profesinėms sąjungoms, ir jas siūlo Mokyklos darbuotojams atsižvelgdamas į jų kvalifikaciją.

2.13. Nutraukiant darbo sutartį, kai darbuotojas pagal Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvadą dėl darbo pobūdžio ir sąlygų, negali dirbti savo ankstesnio darbo ir Mokykloje nėra kito darbo, kurį toks darbuotojas galėtų dirbti pagal savo sveikatos būklę arba jam nustatytas ne didesnis negu 55 procentų darbingumo lygis, Profesinės sąjungos nariams, papildomai nei numatyta Darbo kodekse, išmokama didesnė nei įstatymu numatyta išeitinė išmoka, atsižvelgiant į konkretų nario nepertraukiamąjį darbo stažą mokykloje:

– nuo 5 iki 10 metų – 1 vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio;

– virš 10 metų – 2 vidutinių mėnesinio darbo užmokesčio dydžių.

3. DARBO APMOKĖJIMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

3.1. Darbuotojams darbo užmokestis išmokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį: iki kiekvieno mėnesio 5 dienos arba pirmą dieną po išėjinių ir avansą – kiekvieno mėnesio 20 dieną.

3.2. Darbuotojo raštišku prašymu jo atlyginimas ar kitos su darbu susijusios lėšos pervedamos į prašyme nurodytą sąskaitą pasirinktame banke. Banke, su kuriuo administracija yra sudariusi darbuotojų sąskaitų aptarnavimo sutartį, įstaigos pervestų lėšų aptarnavimas darbuotojams papildomai nekainuoja.

3.3. Darbo apmokėjimo tvarka nustatoma šios Kolektyvinės sutarties priede ir yra neatskiriama sutarties dalis.

3.4. Pedagogų darbo krūvis turi būti stabilus ištisus mokslo metus ir koreguojamas tik išimtiniais atvejais, šalims susitarus.

3.5. Po atostogų vaikui prižiūrėti darbuotojas grįžta į tą pačią ar lygiavertę darbo vietą (pareigas) ne mažiau palankiomis darbo sąlygomis, paliekant tą pačią darbo laiko normą, darbo užmokestį ir galimybę naudotis visomis geresnėmis sąlygomis, įskaitant teisę į darbo užmokesčio padidėjimą, į kurias būtų turėjęs teisę, jeigu būtų dirbęs.

3.6. Gavęs informaciją iš švietimo valdymo institucijų, Darbdavys operatyviai (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) informuoja darbuotojus apie darbo užmokesčio, darbo stažo, ligos pašalpos dydžio skaičiavimo ir mokėjimo pasikeitimus ir kt., taip pat apie administracijos

priimamus nutarimus, liečiančius darbuotojų teisinę padėtį.

3.7. Darbdavys privalo viešai skelbti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, savivaldybės, švietimo skyriaus įsakymus ir nutarimus dėl švietimo įstaigų veiklos.

3.8. Darbdavys skatina pedagogų kvalifikacijos kėlimą:

3.8.1. sudaro sąlygas pedagogams išvykti į seminarus, sesijas ir kursus tobulintis bei siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, paliekant vidutinį darbo užmokestį ne mažiau kaip 5 darbo dienas per metus pagal Mokykloje priimtą tvarką;

3.8.2. tiems, kurie mokosi savo iniciatyva specialybės, susijusios su pedagogo veikla ir Darbdaviui pritarus, sudaro sąlygas išvykti laikyti egzaminų, įskaitų, paliekant vidutinį darbo užmokestį.

3.9. Švenčių dienų išvakarėse darbo laikas (išskyrus sutrumpintą darbo laiką dirbančius darbuotojus) trumpinamas 1 (viena) valanda ir už ją mokamas darbuotojo vidutinis darbo užmokestis.

3.10. Darbdavys, skirdamas pavaduoti pamokas, įsipareigoja mokėti pavaduojančiam pedagogui pagal jo kvalifikacinę kategoriją. Pavaduoti skiriama šalims susitarus, neviršijant pagal Darbo kodeksą leistinų dirbti valandų skaičiaus per dieną, savaitę, mėnesį.

3.11. Darbuotojui, greta savo pareigų, bet ne savo darbo laiku, atliekančiam laikinai nesančio darbuotojo darbą, mokamas darbo užmokesčio priedas už faktiškai dirbtas valandas.

3.12. Už papildomus darbus, nesusijusius su pedagogo specialybe bei kvalifikacija, mokama pagal individualią sutartį tarp darbdavio ir asmens, sutikusio atlikti darbus.

3.13. Laiku nesumokėjus darbo užmokesčio ar kitų su darbo santykiais susijusių išmokų, skaičiuojami ir kartu su atlyginimu išmokami įstatymų nustatyto dydžio delspinigiai.

3.14. Keisti darbo apmokėjimo sąlygų be darbuotojo raštiško sutikimo Darbdavys negali, išskyrus atvejus, kai įstatymais, Vyriausybės nutarimais ar pagal Kolektyvinę sutartį yra keičiamas tam tikros darbuotojų kategorijos darbo apmokėjimas.

3.15. Darbuotojams, kuriems ryšium su darbu privalomas sveikatos patikrinimas, už darbo laiką, sugaištą tikrinant sveikatą, darbovietėje mokamas jų vidutinis darbo užmokestis. Darbdavys apmoka visas su privalomu sveikatos patikrinimu susijusias išlaidas.

3.16. Darbdavys siekia, kad visi jo darbuotojai gautų teisingą atlyginimą už darbą. Neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų darbuotojams gali būti skiriamos premijos pagal Mokyklos premijavimo nuostatus, kurie turi būti paruošti ir suderinti su Profesinėmis sąjungomis (1 priedas prie Kolektyvinės sutarties 2022–2023 metams).

3.17. Gerinant darbuotojų darbo sąlygas darbdavys įsipareigoja:

3.17.1. sausio ir rugsėjo mėnesiais supažindinti Mokyklos darbuotojus su Mokyklos biudžetu, tame tarpe ir su specialiųjų lėšų sąmata, jos vykdymu ir panaudojimu, viešai skelbti, kokiu tikslu išleistos lėšos, tame tarpe ir nebiudžetinės specialiosios;

3.17.2. gavus papildomas lėšas, informuoja Mokyklos kolektyvą apie jų panaudojimą ir paskirstymą;

3.17.3. informuoja apie etatus, pareigybes, pareigas ir darbo grafikus.

3.18. Mokyklos Profesinės sąjungos įsipareigoja:

3.18.1. padėti Mokyklos administracijai stiprinti darbo drausmę ir kurti geranorišką darbo atmosferą. Užtikrinti vidaus darbo tvarkos taisyklių, kitų darbo organizavimą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi;

3.18.2. teikti pasiūlymus dėl Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių tobulinimo dalyvaujant darbo grupės veikloje;

3.18.3. padėti organizuoti Mokyklos tradicines šventes, kitus renginius.

4. DARBO IR POILSIO LAIKAS

4.2. Sudarant darbo grafikus ir pamokų tvarkaraščius, atsižvelgiama į darbuotojams svarbias aplinkybes:

4.2.1. vaikų skaičių šeimoje bei jų amžių;

4.2.2. neįgalųjų buvimą šeimoje.

- 4.3. Darbuotojai neišleidžiami nemokamų atostogų darbdavio iniciatyva.
- 4.4. Darbuotojams disertacijai užbaigti, respublikiniam seminarui pasirengti, vadovėliui rašyti suteikiamos iki 30 kalendorinių dienų kūrybinės atostogos.
- 4.5. Už kūrybines atostogas mokamas vidutinis darbo užmokestis.
- 4.6. Atostogų suteikimo grafiką, atsižvelgdamas į darbuotojų pageidavimus, nustato Darbdavys. Grafikas darbuotojams paskelbiamas ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki atostogų pradžios.
- 4.7. Apmokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių (neiškaičiuojamos iš eilinių atostogų). Šios atostogos suteikiamos tik žemiau išvardintais atvejais (šios atostogos į kitą laikotarpį neperkeliamos):
- 4.7.1. vedybų atveju – 3 (trys) dienos prieš arba po darbuotojo vestuvių dienos;
- 4.7.2. mirties atveju: mirus motinai, tėvui, žmonai, vyrui, vaikui, seseriai, broliui, vyro ar žmonos tėvams – 3 (trys) kalendorinės dienos.
- 4.8. Nemokamos atostogos darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dėl šių priežasčių:
- 4.8.1. darbuotojo išvykimas studijuoti užsienyje pagal dirbamą darbą arba užimamas pareigas (darbdaviui sutikus);
- 4.8.2. šeimos nario slauga dėl ilgalaikės ligos - iki 120 dienų iš eilės arba iki 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių;
- 4.8.3. darbuotojo išvykimas aplankyti giminių į užsienio šalis, į kurias įvažiuoti reikalingos vizos – iki 30 dienų;
- 4.8.4. darbuotojo arba jo nepilnamečio vaiko sanatorinis gydymas;
- 4.8.5. darbuotojo liga;
- 4.8.6. kitos asmeninės priežastys (Darbdaviui ir Profesinėms sąjungoms sutikus).
- 4.9. Darbdavys kasmetines atostogas suteikia bet kuriuo metų laiku, pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę darbovietėje ar atskiru motyvuotu darbuotojo prašymu, o pedagogus – mokinių atostogų metu.
- 4.10. Dėl ligos ar nelaimingo atsitikimo darbuotojui neatvykus į darbą, Darbdavys turi būti informuotas per 1 darbo dieną.
- 4.11. Mokinių atostogų metu pedagogai atlieka nekontaktines valandas.
- 4.12. *Tik Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos Mažeikių politechnikos mokyklos pirminės profesinės sąjungos nariams* nustatomos trys papildomos apmokamų kasmetinių atostogų dienos. Jos turi būti išnaudojamos 2017 m. lapkričio 22 d. Lietuvos švietimo ir mokslo šakos kolektyvinės sutarties 2021 m. lapkričio 8 d. Nr. S-1038 pakeitimų galiojimo laikotarpiu, kitu atveju jis praranda teisę į tokias dienas. Šios papildomos mokamų kasmetinių atostogų dienos pridedamos neatsižvelgiant į tai, kad Profesinės sąjungos nariui priklauso teisė į prailgintas ir (ar) papildomas atostogas Vyriausybės nustatyta tvarka (2019 m. liepos 10 d. Nacionalinė Kolektyvinė sutartis).
- 4.13. *Tik Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos Mažeikių politechnikos mokyklos pirminės profesinės sąjungos nariams* skiriamos dvi papildomos darbo dienos sveikatai gerinti, mokant už jas vidutinį jo darbo užmokestį. Dienos sveikatai gerinti suteikiamos suderinus su darbdaviu prieš 5 darbo dienas.

5. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA DARBE

- 5.1. Darbdavys įsipareigoja sudaryti saugias darbo sąlygas, kokybiškai ir laiku instrukuoti apie saugų darbą, priešgaisrinę apsaugą ir kitas saugaus darbo taisykles, kontroliuoti šių taisyklių laikymąsi. Visi darbuotojai privalo laikytis saugaus darbo reikalavimų.
- 5.2. Darbdavys privalo laiku (per 1 d.) informuoti Profesines sąjungas ir darbuotojus apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, analizuoti jų priežastis.
- 5.3. Darbdavys privalo Profesinėms sąjungoms pateikti Valstybinės darbo inspekcijos patikrinimų ir nelaimingų atsitikimų tyrimų aktų kopijas.
- 5.4. Darbdavys, suderinęs su Profesinėmis sąjungomis, gali skirti darbuotojams, kurių

materialinė būklė yra sunki, taip pat nelaimės ir kitais atvejais vienkartinės materialines pašalpas iš sutaupyto darbo užmokesčio fondo lėšų.

5.5. Darbdavys privalo aprūpinti darbuotojus specialiais rūbais, darbui ir praktikos darbams reikalingomis priemonėmis (elektrikus, virėjus, valytojus, profesijos mokytojus).

5.6. Jei darbuotojas, kuriam administracija įteikė įtarimą fiksuojantį akta, per valandą nepateikia pažymos apie sveikatos priežiūros įstaigoje jam atliktos medicininės apžiūros rezultatus, laikoma, kad darbuotojas į darbą atėjo apsvaigęs.

6. PROFESINIŲ SAJUNGŲ VEIKLOS GARANTIJOS, SOCIALINIAI KLAUSIMAI

6.1. Darbdavys sudaro sąlygas Profesinių sąjungų jungtinės atstovybės veiklai:

6.1.1. suderinusios su Darbdaviu, Profesinės sąjungos gali šaukti visuotinius Profesinių sąjungų narių susirinkimus darbo metu;

6.1.2. Darbdavys sudaro sąlygas kiekvieną mėnesį centralizuotai išskaičiuoti nario mokesčių iš Profesinės sąjungos nario darbo užmokesčio ir perveda į Profesinės sąjungos nurodytą sąskaitą.

6.2. Siekdamas įgyvendinti darbuotojų teisę į informavimą ir konsultavimą, darbdavys įsipareigoja:

6.2.1. Profesinės sąjungos renkamų organų nariai atleidžiami nuo darbo 8 (aštuonioms) dienoms per metus (Profesinės sąjungos pirmininkas atleidžiamas 10 (dešimčiai) dienų) mokymuisi ir švietimui, kvalifikacijai kelti, dalyvauti Profesinės sąjungos renginiuose, akcijose mokant už šias dienas vidutinį darbo užmokestį;

6.2.2. priimant sprendimus, galinčius turėti įtakos darbuotojų teisių pabloginimui konsultuotis su Profesinėmis sąjungomis dėl tam tikrų susitarimų ar bendrų sprendimų priėmimo.

6.3. Esant Profesinių sąjungų prašymui, Darbdavys įsipareigoja per 2 savaites nuo prašymo gavimo dienos pateikti Profesinės sąjungos prašomą informaciją apie Profesinės sąjungos narius.

6.4. Darbdavys įsipareigoja netrukdyti ir sudaryti sąlygas Profesinės sąjungos nariams darbo metu dalyvauti rajono, apskrities ar šalies Profesinių sąjungų organizuojamuose susitikimuose, susirinkimuose bei renginiuose už tą laiką palikdamas vidutinį darbuotojo darbo užmokestį.

6.5. Profesinės sąjungos pateikia administracijai įstaigos darbuotojų – Profesinių sąjungų renkamų organų narių sąrašus ir esant pakeitimams juos laiku patikslina.

6.6. Profesinių sąjungų renkamų organų atstovai administracijai ir Mokyklos tarybai (savivaldos institucijai) teikia pasiūlymus darbo organizavimo klausimais, dalyvauja Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) posėdžiuose, vadovų pasitarimuose kai yra svarstomi su profsąjungos nariais susiję darbo, socialiniai, ekonominiai klausimai.

6.7. Profesinės sąjungos padeda įgyvendinti priemones darbuotojų socialiniams poreikiams tenkinti, darbo drausmei stiprinti.

6.8. Profesinės sąjungos įsipareigoja netrukdyti Mokyklos ritmingo darbo akcijomis, nukreiptomis prieš Darbdavį, jei Darbdavys vykdo Kolektyvinės sutarties įsipareigojimus.

6.9. Bet kokių pasiūlymų ar nesutarimų dėl Kolektyvinės sutarties vykdymo atveju Profesinės sąjungos ir Darbdavys įsipareigoja konsultuotis ir nagrinėti iškilusias problemas gera valia.

Darbdavio vardu:

Mažeikių politechnikos mokykla, direktorė Tatjana Kinčinienė

Naftininkų profesinės sąjungos vardu:

Naftininkų profesinės sąjungos Tarybos pirmininkė Sonata Samoškienė

Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos

Mažeikių politechnikos mokyklos pirminės profesinės sąjungos vardu:

pirmininkė Silva Bulauskienė

PREMIJAVIMO NUOSTATAI

1. Kartą metuose iš sutaupyto lėšų už svarbius darbus, kurie nenurodyti pareigybės aprašuose, nėra skirtos tiems darbams atlikti nekontaktinės valandos ar priemokos prie atlyginimo, gali būti išmokama vienkartinė išmoka iki vieno atlyginimo dydžio.

2. Jubiliejų bei Mokyklos sukakčių proga apdovanoti darbuotojus Mokyklos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos padėkos raštais.

3. Mokyklos padėkos raštais apdovanoti pedagogus, paruošusius mokinius rajono bei respublikinėms olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.

4. Apdovanoti darbuotojus Mokyklos padėkos raštais už aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje.

Darbdavio vardu:

Mažeikių politechnikos mokykla, direktorė Tatjana Kinčinienė

Naftininkų profesinės sąjungos vardu:

Naftininkų profesinės sąjungos Tarybos pirmininkė Sonata Samoškienė

Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos

Mažeikių politechnikos mokyklos pirminės profesinės sąjungos vardu:
pirmininkė Silva Bulauskienė