



## JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2019 m. spalio 4 d. Nr. (3.43)A7-305  
Joniškis

### I. SUTARTIES ŠALYS

1. **Joniškio rajono savivaldybės administracija (toliau – administracija)**, atstovaujama **administracijos direktorės Valės Kulvinskienės**, įgaliotos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 9 d. nutarimu Nr. 1263 „Dėl įgaliojimų Joniškio rajono savivaldybės vykdomajai institucijai derėtis su Joniškio rajono savivaldybės teritorijoje ir švietimo šakoje veikiančiomis profesinių sąjungų organizacijomis dėl teritorinės švietimo kolektyvinės sutarties parengimo ir pasirašymo“, toliau šioje sutartyje vadinama – **Darbdavių organizacija**.

2. **Joniškio rajono švietimo profesinė sąjunga**, atstovaujama pirmininkės **Rasos Vaitkienės**, ir

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinė sąjunga **Joniškio rajono profesinių sąjungų susivienijimas**, atstovaujama **Ramunės Stankaitienės**, toliau kartu vadinamos profesinė sąjunga,

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią Joniškio rajono savivaldybės švietimo kolektyvinę sutartį, toliau vadinama **Sutartimi**.

### II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutarties tikslas – gerinti Joniškio rajono savivaldybės švietimo darbuotojų ekonomines ir socialines sąlygas bei stiprinti socialinę partnerystę.

2. Sutartis sudaryta ir taikoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau - LR) darbo kodeksu, LR švietimo įstatymu, LR vietos savivaldos įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais LR teisės aktais.

3. Sutartis taikoma Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) švietimo įstaigoms, kurių savininkė yra savivaldybė, bei šiose įstaigose dirbantiems profesinės sąjungos nariams.

4. Sutartis galioja 4 (keturis) metus nuo jos įsigaliojimo momento. Likus ne mažiau kaip 4 (keturiems) mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos, Sutarties šalys gali sudaryti susitarimą dėl Sutarties pratęsimo tam pačiam laikotarpiui. Sutarties pratęsimų skaičius neribojamas.

5. Sutartis per 20 dienų nuo jos pasirašymo privalo būti registruojama LR Darbo kodekso 195 straipsnio 5 dalyje ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

6. Sutartis įsigalioja nuo jos įregistravimo Kolektyvinių sutarčių registre.

### III. SUTARTIES KEITIMAS IR PILDYMAS

5. Sutartis jos galiojimo metu gali būti keičiama ir / ar pildoma. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja ir yra neatskiriama Sutarties dalis, jei jie yra Šalių pasirašyti ir įregistruoti kaip nustatyta Sutarties 4 punkte.

6. Šalis, kuri inicijuoja Sutarties sąlygos (-ų) pakeitimą, privalo raštu informuoti likusią Sutarties Šalį apie norą keisti Sutartį ir išsamiai nurodyti motyvus dėl Sutarties nuostatos (-ų) keitimo. Ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo pageidavimo keisti Sutartį gavimo dienos Šalys privalo susirinkti į derybas ir aptarti sutarties keitimą.

7. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiasi teisės aktai, reglamentuojantys Sutarties sudarymą, jos turinį, tai bet kuri Šalis gali kreiptis į kitą Sutarties Šalį, informuoti apie pasikeitusius teisės aktus, ir reikalauti, kad Šalys sustabdytų negaliojančių ir / ar pasikeitusių Sutarties nuostatų galiojimą, kol Šalys susitars dėl naujų Sutarties nuostatų. Šalių susitarimas dėl Sutarties nuostatų galiojimo įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris registruojamas kaip nustatyta Sutarties 4 punkte. Vienos Sutarties nuostatos galiojimo sustabdymas neturi įtakos likusių Sutarties nuostatų galiojimui.

#### IV. KONSULTAVIMOSI SRITYS

8. Šalys, vadovaudamosi LR vietos savivaldos įstatymo 4 straipsnyje nustatytais atstovaujamosios demokratijos, savivaldybių savarankiškumo ir veiklos laisvės pagal Konstitucijoje ir įstatymuose apibrėžtą kompetenciją, savivaldybės gyventojų dalyvavimo tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus, savivaldybės veiklos skaidrumo, viešumo ir reagavimo į savivaldybės gyventojų nuomonę principais ir įgyvendindamos LR darbo kodekso 203 straipsnyje nustatytą darbuotojų atstovų teisę į informavimą ir teisę į konsultavimą, nustato šias sritis, kuriose Darbdavių organizacija informuoja Profesinę sąjungą ir konsultuojasi su ja dėl:

- 8.1. švietimo įstaigų biudžetų ir darbo užmokesčio fondų dydžio;
  - 8.2. mokymo lėšų dalies, kurią gali perskirstyti savivaldybė, naudojimo tvarkos;
  - 8.3. savivaldybės nustatomo mokesčio už ugdymą ikimokyklinio ir neformaliojo ugdymo įstaigose;
  - 8.4. savivaldybės mokyklų tinklo formavimo principų ir konkrečių mokyklų steigimo, reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 8.5. klasių (grupių) komplektų skaičiaus nustatymo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose;
  - 8.6. mokinių (vaikų) priėmimo ir pavėžėjimo į savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos;
  - 8.7. didžiausio leistino pareigybių skaičiaus švietimo įstaigose;
  - 8.8. švietimo įstaigų nuostatų keitimo, pildymo, tvirtinimo;
  - 8.9. kitų sprendimų, turinčių įtaką daugumos Joniškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų socialinei, ekonominei, teisinei padėčiai.
9. Šalių informavimo ir konsultavimosi dėl Sutarties 8 punkte nurodytų klausimų tvarka:

9.1. Darbdavių organizacija parengusi savivaldybės tarybos sprendimo projektą ir / ar savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą, ir / ar savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymo projektą, prieš teikdama jį (teisės akto projektą) priimančiam asmeniui privalo elektroniniu paštu, nurodytu Šalių rekvizituose, informuoti Profesinę sąjungą apie parengtą projektą ir pateikti jį Profesinės sąjungos atstovams susipažinti.

9.2. Profesinės sąjungos atstovai turi teisę per 3 (tris) darbo dienas nuo teisės akto projekto gavimo dienos pateikti savo argumentuotą/ pagrįstą nuomonę dėl teisės akto projekto. Profesinių sąjungų argumentuota / pagrįsta nuomonė teikiama elektroniniu paštu, adresu [savivaldybe@joniskis.lt](mailto:savivaldybe@joniskis.lt) arba kitu Darbdavių organizacijos atskiru raštu nurodytu elektroninio pašto adresu. Gauta argumentuota / pagrįsta Profesinės sąjungos nuomonė registruojama, pridedama prie teisės akto projekto ir / arba pavišinama posėdžio metu (kai teisės akto projektas teikiamas Sutarties 9.3 punkte nurodytu atveju). Jei Profesinė sąjungą per šiame punkte nustatytą

terminą nepateikia savo nuomonės dėl teisės akto projekto, laikoma, kad teisės akto projektui Profesinė sąjunga pritaria.

9.3. Jei Darbdavių organizacija, po savivaldybės tarybos sprendimo projekto svarstymo savivaldybės tarybos komitetuose, savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka parengia sprendimo projekto naują redakciją, parengtas sprendimo projektas teikiamas Profesinėms sąjungoms Sutarties 9.1 ir 9.2 punktuose nustatyta tvarka.

9.4. Darbdavių organizacija užtikrina, kad į savivaldybės tarybos sprendimu, savivaldybės mero potvarkiu sudaromas darbo grupes dėl Sutarties 8 punkte nurodytų klausimų bus siūloma, o į administracijos direktoriaus įsakymu ir /ar administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu sudaromas darbo grupes bus įtraukiama po vieną atstovą iš Profesinės sąjungos.

9.5. Teisės aktų projektai, parengti pagal darbo grupių, kurių sudėtyje yra Profesinės sąjungos atstovai, neteikiami Profesinei sąjungai Sutarties 9.1 ir 9.2 nustatyta tvarka.

## V. PROFESINIŲ SĄJUNGŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Profesinės sąjungos įsipareigoja:

10.1. skatinti profesinių sąjungų narius nepiktnaudžiauti savo teisėmis, bendradarbiauti su darbdaviu, siekti bendros darbdavio ir visų jo darbuotojų gerovės, nuolat tobulinti kvalifikaciją ir visomis pastangomis prisidėti prie darbovietės strateginių tikslų siekimo;

10.2. darbdavio lygmens profesinės sąjungos, kurios yra šią Sutartį pasirašiusių profesinių sąjungų organizacijų narės, pagal Darbo kodeksą turi teisę į tokios pat apimties informavimą kaip ir darbo tarybos. Darbdavio lygmens profesinė sąjunga, gavusi informaciją, turi teisę kartu su darbo taryba reikalauti konsultacijų su darbdaviu. Atsisakius darbo tarybai dalyvauti tokiose konsultacijose, profesinė sąjunga gali tokia teise pasinaudoti viena;

10.3. stebėti darbo saugos būklę švietimo įstaigose ir apie pastebėtus šalintinus trūkumus informuoti savivaldybės administraciją;

10.4. padėti švietimo įstaigų vadovams įgyvendinti kartu parengtas priemones kolektyvo narių socialiniams poreikiams tenkinti, darbo drausmei stiprinti.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu

12. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, jei daugiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo ginčo dėl Sutarties vykdymo pradžios Šalys neišsprendžia ginčo. Tokiu atveju, Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį, ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informuoja (įspėja) kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos pasibaigus įspėjimo terminui.

13. Ginčai, kylantys dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo, dėl kurio yra pažeidžiami kolektyviniai Joniškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų profesinės sąjungos narių ir / ar teisės, sprendžiami LR darbo kodekso III skyriuje nustatyta tvarka.

14. Sutarties vykdymą kontroliuoja Šalys. Ne rečiau kaip kartą per 1 (vienus) Sutarties galiojimo metu Šalys susitikimo metu aptaria Sutarties vykdymą ir kitus su Sutartimi susijusius klausimus.

15. Sutartis sudaryta 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai Šaliai.

## VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

16. **Joniškio rajono savivaldybės administracija**, kodas 288712070, Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis, tel. (8 426) 69 140, faks. (8 426) 69 143, el. paštas [savivaldybe@joniskis.lt](mailto:savivaldybe@joniskis.lt).


17. **Joniškio rajono švietimo profesinė sąjunga**, kodas 301498756, Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis, tel. (8 614) 05933, e. paštas [vaitkiene.ra@gmail.com](mailto:vaitkiene.ra@gmail.com).

18. **Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos Joniškio rajono profesinių sąjungų susivienijimas**, kodas 30174119, Mokyklos g. 6, Gataučių k. Joniškio r. sav., LT-84262, tel. (8 615) 92 311, faks. (8 426) 47 782, el. paštas [joniskisldsps@gmail.com](mailto:joniskisldsps@gmail.com)

Joniškio rajono savivaldybės administracijos  
direktore

  
Valė Kulvinskienė

Joniškio rajono švietimo profesinės sąjungos  
pirmininkė

  
Rasa Vaitkienė

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės  
sąjungos Joniškio rajono profesinių sąjungų  
susivienijimo pirmininkė

  
Ramunė Stankaitienė