



## LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A.Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius, tel. (8 5) 266 8176, (8 5) 266 8169, faks. (8 5) 266 4209,  
el. p. [post@socmin.lt](mailto:post@socmin.lt), <http://www.socmin.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1886 03515

Lietuvos švietimo profesinei sąjungai

2017-03-13 Nr. (11.6-53) SD - 1471  
Į 2017-03-02 Nr. 04-0245

### DĖL VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO ĮSTATYMO PASKIRTIES IR TAIKymo

Atsakydami į paklausimą, informuojame, kad pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – DK) 95 straipsnio 1 dalį nustatyta, kad kiekvienoje darbo sutartyje šalys privalo sulygti dėl būtinųjų sutarties sąlygų: darbuotojo darbovietės (įmonės, įstaigos, organizacijos, struktūrinio padalinio ir kt.) ir darbo funkcijų, t. y. dėl tam tikros profesijos, specialybės, kvalifikacijos darbo arba tam tikrų pareigų. Taigi būtinosios darbo sutarties sąlygos yra dvi – susitarimas dėl darbuotojo darbovietės ir darbo funkcijų. Darbo funkcijos nustatymas yra labai svarbi darbo sutarties sąlyga, nes darbdavys neturi teisės reikalauti, kad darbuotojas atliktų darbą, nesulygtą darbo sutartimi.

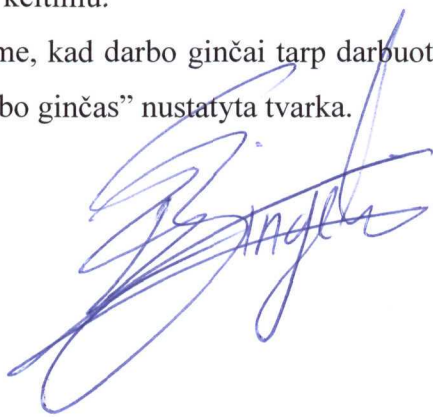
Pareigybės aprašymas ar nuostatai detalizuoja ir turi atitikti darbo sutartyje sulygtas pareigas. DK 120 str. 2 d. įtvirtinta, kad darbo sutarties sąlygos, nustatytos DK 95 str. 1 d. (darbuotojo darbovietė ir darbo funkcijos) ir 2 d. (atskiroms darbo sutarties rūšims nustatytos kitos būtinosios sąlygos, kurias šalys sulygsta sudarydamos tokią darbo sutartį) **gali būti keičiamos esant išankstiniam raštiškam darbuotojo sutikimui**. Todėl tuo atveju, kai keičiasi darbo organizavimas ir kartu keičiasi darbuotojo darbo funkcijos ar jos yra papildomos naujomis funkcijomis (keičiami, papildomi pareiginiai nuostatai, detalizuojantys darbuotojo einamas pareigas), darbuotojo darbo sutartis turėtų būti keičiama DK 120 str. nustatyta tvarka (gavus išankstinį raštišką darbuotojo sutikimą) ir su naujais pareiginiais nuostatais darbuotojas supažindinamas pasirašytinai. Darbuotojui nesutikus keisti pareiginių nuostatų į juos įtraukiant naujų, papildomų darbo funkcijų, jis galėtų būti atleidžiamas DK 129 straipsnio pagrindu laikantis šiame straipsnyje numatytos darbo sutarties nutraukimo tvarkos (esant svarbiai priežasčiai, įspėjus prieš atitinkamą terminą, išmokėjus išėitinę išmoką ir kt.).

Pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 str. 2 – 3 d. nustatyta, kad biudžetinės įstaigos vadovas tvirtina biudžetinės

įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose turi būti nurodyta: 1) pareigybės grupė; 2) pareigybės pavadinimas; 3) pareigybės lygis; 4) specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija); 5) pareigybei priskirtos funkcijos. Šiuo atveju reikalingi patikslinimai nurodant pareigybės grupę ir lygį, nes tai susijęs su darbo apmokėjimo sąlygų nustatymu, tačiau Įstatymo įgyvendinimas nesusijęs su darbuotojo darbo funkcijų keitimu.

Kartu informuojame, kad darbo ginčai tarp darbuotojo ir darbdavio sprendžiami DK XIX skyriuje „Individualus darbo ginčas“ nustatyta tvarka.

Viceministras



Eitvydas Bingelis

Rūta Juršaitė, tel. 2664292, el. p. [ruta.jursaite@socmin.lt](mailto:ruta.jursaite@socmin.lt)